Приложение 1

к постановлению Президиума Профобъединения

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

по подготовке и проведению «Года профсоюзной информации» в 2017 году

в членских организациях Иркутского Профобъединения

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятие | | Сроки | | | |
| **Департамент информационной работы Иркутского Профобъединения** | | | | | | |
| 1. | Разработать региональную программу реализации Рекомендаций Исполкома ФНПР № 6 – 12 от 20.11.2012 года по информационному взаимодействию, включающую в себя размеры финансирования информационно-пропагандисткой работы | | | До 15 марта  2017 года | | |
| 2. | Разработать и принять медиа-план с учетом рекомендованного Департаментом общественных связей ФНПР «Минимального стандарта информационного обеспечения» | | | До 31 марта 2017 года | | |
| 3. | Провести мониторинг информационных ресурсов, на основе которого сформировать базу профсоюзных информационных ресурсов региона и направить ее в Департамент общественных связей ФНПР | | | До 31 марта 2017 года | | |
| 4. | Обеспечить регулярный (не менее 2 раз в месяц) обмен информационными пакетами между департаментом информационной работы Профобъединения и организациями профсоюзов области | | | В течение года | | |
| 5. | Провести семинар для ответственных за информационную работу в членских организациях Иркутского Профобъединения, членов Молодежного совета, профакивистов | | | До 31 марта 2017 года | | |
| 6. | Организовать в периодических изданиях и на веб-сайтах постоянные рубрики «Год профсоюзной информации», в которых регулярно рассказывать о примерах эффективной пропагандистской работы | | | В течение года | | |
| 7. | Обеспечить увеличение подписки на областные профсоюзные издания «Единство профсоюзов» и «Солидарность» исходя из расчета 1 экземпляр газеты на 100 членов профсоюзов | | | В течение года | | |
| **Членские организации Иркутского Профобъединения** | | | | | | |
| 1. | Рассмотреть на заседаниях коллегиальных органов вопрос об участии организации в мероприятиях Года профсоюзной информации в 2017 году | До 31 марта 2017 года | | | | |
| 2. | Провести мониторинг информационных ресурсов профсоюзных организаций для создания Базы данных профсоюзных информационных ресурсов региона | До 28 февраля 2017 года | | | | |
| 3. | Назначить ответственного за информационную работу в членской организации | До 31 марта 2017 года | | | | |
| 4. | Обеспечить увеличение подписки на областные профсоюзные издания «Единство профсоюзов» и «Солидарность» исходя из расчета 1 экземпляр газеты на 100 членов профсоюзов | В течение года | | | | |
| 5. | Регулярно (не менее 2 раз в месяц) направлять в департамент информационной работы Профобъединения информационный пакет об основных событиях, проходящих в ППО | В течение года | | | | |
| **Молодежный совет Иркутского Профобъединения, молодежные советы членских организаций** | | | | | | |
| 1. | Включать вопрос об информационной работе в повестки дня заседаний молодежных советов | | | | В течение года | |
| 2. | Определить профактивистов из числа молодежи, готовых принимать участие в продвижении профсоюзных новостей в социальных сетях | | | | В течение года | |
| 3. | Подвести итоги участия Молодежных советов в мероприятиях Года профсоюзной информации в 2017 году | | | | Декабрь | |
| **Координационные советы организаций профсоюзов** | | | | | | |
| 1. | Регулярно информировать департамент информационной работы Профобъединения о мероприятиях, проводимых в профсоюзных организациях муниципального образования | | | | | В течение года |
| 2. | Принимать активное участие в проведении подписной кампании на печатные профсоюзные издания – газеты «Единство профсоюзов» и «Солидарность» | | | | | В течение года |